



«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ Ковалева А.С.

## **Положение о порядке комплектования детьми по возрастным группам МБДОУ ЦРР - детский сад №2 «Журавушка» г.Олекминска МР «Олекминский район» РС(Я)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании»; порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования регулируемый Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 и Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Устава Учреждения.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок приема и перевода воспитанников и обучающихся.

1.3. Задачами Положения являются:

- обеспечение и защита прав граждан на образование детей дошкольного и младшего школьного возраста в Учреждение;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, перевода воспитанников и обучающихся из Учреждения.

### **2. Порядок приема**

2.1. Учреждение является муниципальным образовательным учреждением для детей дошкольного возраста. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования и дополнительного образования.

2.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Комплектование детей дошкольного возраста осуществляется комиссией, утвержденной приказом МКУ «УООР».

2.4. Наличие очередности определяется по Электронной базе данных, который ведется в течение года по мере подачи заявлений родителями. Отсутствие прописки родителей (законных представителей) в том или ином районе города не может быть причиной отказа в постановке ребенка в очередности.

2.5. При постановке ребёнка на учёт родители (законные представители) должны предоставить

- свидетельство о рождении ребёнка (копия),

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей),
- документы, подтверждающие льготу при устройстве ребёнка в Учреждение (оригинал и копию)

2.6. Группы в Учреждении комплектуются по одновозрастному признаку. Право на посещение Учреждения у ребёнка возникает по достижении возраста, определённого Уставом. Возраст детей определяется на 1 сентября.

2.7. Родителям (законным представителям), пришедшим на комплектование в срок, объявленный через СМИ, выдается путевка за подписью начальника МУ «УООР».

2.8. Родители (законные представители) обязаны представить в Учреждение путевку в течение семи рабочих дней. В случае не предъявления путевки в установленные настоящим Положением срок или непосещения ребенком Учреждения в течение месяца без уважительной причины и уведомления директора путевка аннулируется, а место выбывшего ребенка предоставляется другому ребенку в порядке регистрации очереди.

2.9. Родители (законные представители) не пришедшие на комплектование, имеют право на сохранение очередности на электронной базе данных и могут обратиться за получением путевки в следующем году при наличии мест.

2.10. Зачисление детей в Учреждение осуществляется на основании выданных путёвок, предоставленных документов и оформляется приказом по Учреждению. Отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регулируются договором между ними.

Документы, необходимые для зачисления в Учреждение:

- путевка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинская карта;
- паспорт родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, его заменяющий.
- Документы, необходимые для предоставления компенсационных льгот:

2.11. Перевод детей из одного Учреждения в другой осуществляется в порядке общей очереди без учёта льгот, по взаимному согласию родителей (законных представителей) детей, посещающих разные Учреждения. Обмен допускается при условии посещения детьми одной возрастной группы и с обоюдного согласия руководителей.;

### **3. Порядок предоставления мест:**

3.1. Право на первоочередное получение мест в Учреждении (по предъявлению соответствующих справок, удостоверений) имеют:

- Одинокие родители (справка из органов социальной защиты, подтверждающая статус одинокого родителя);
- Многодетные семьи (удостоверение многодетной семьи и его копия);
- Учащиеся матери (справка из образовательного учреждения, подтверждающая обучение, с указанием курса (класса));

- Родители – инвалиды 1 и 2 группы (заключение МСЭ об установлении инвалидности);
- Родители, имеющие детей инвалидов (заключение МСЭ об установлении инвалидности, индивидуальная программа реабилитации инвалида и их копии);
- Опекун (копия решения органа местного самоуправления об установлении над ребёнком опеки);
- Граждане, пострадавшие от радиационных аварий и катастроф (удостоверение гражданина из подразделений гражданам из числа лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или на ПО «МАЯК» и его копия);
- Семьи, отцы которых находятся на действительной военной службе (подтверждающая справка из военкомата, органов внутренних дел или Государственной противопожарной службы);
- Сотрудники управлений внутренних дел, прокуроры, судья (справка с места работы (службы));
- Родители – участники военных действий (подтверждающая справка из военкомата, органов внутренних дел или Государственной противопожарной службы);
- Родители, работающие в системе общего образования (ходатайство образовательного учреждения).

При отсутствии вышеперечисленных документов при выдаче путёвки в льготе, может быть отказано.

3.2. Учреждение вправе производить проверку оснований, на которое ссылается родитель (законный представитель), для получения социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в ДОУ

3.3. При отсутствии свободных мест (с учетом установленной нормативной наполняемости) комиссией может быть отказано родителям (законным представителям) в выдаче путевки для предоставления места ребенку в Учреждении. При этом за ребенком сохраняется очередь согласно регистрации.

3.4. Родители (законные представители) имеют право выбора ДОУ в пределах населенного пункта района (города) независимо от регистрации по месту жительства и месту пребывания.

3.5. При наличии свободных мест (на период отпуска, длительной болезни ребенка) администрация Учреждения может временно принимать детей на основании заявления родителей (законным представителям) и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, срок пребывания ребенка оговаривается в Договоре между родителями (законными представителями) и Учреждением.

3.6. Доукомплектование Учреждения может осуществляться в течение учебного года при условии освобождения места в случае отчисления воспитанника по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и договором между родителями (законными представителями) в соответствии с нормативной наполняемостью групп. Отчисление из Учреждения производится посредством издания соответствующего приказа.

#### **4. Прием детей в Учреждение**

4.1. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется на основании путевки, выданной МУ «УООР» и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

4.2. При приеме ребенка администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией, Уставом, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями воспитанников.

4.3. При зачислении ребенка в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, который регулирует их взаимоотношения.

#### **5. Сохранение места в Учреждении за детьми**

5.1. Место за ребенком, посещающим Учреждение, сохраняется и плата за этот период не взимается:

- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком на 75 календарных дней
- иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлениям родителей.

#### **6. Отчисление детей из Учреждения**

6.1. Отчисление воспитанников из Учреждения происходит:

- По желанию родителей (законных представителей);
- В связи с прекращением образовательных отношений.

#### **7. Документы, регулирующие порядок комплектования:**

- Электронная база данных очередности в Учреждении и регистрации приема граждан по вопросам комплектования.
- протокол комплектования и выделения путевок согласно очередности;
- договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- настоящее Положение о комплектовании;
- приказ заведующего о зачислении ребенка в ДОУ.