

Утверждено:

Постановлением

Главы муниципального района

«Олекминский район» РС(Я)

От «19» мая 2015г. №75

_____ /**В. Н. Васильев**/

Устав

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Центр развития ребенка –
Детский сад №2 «Журавушка»
Г. Олекминска Олекминского района Республики Саха (Якутия)
(новая редакция)**

г. Олекминск, 2015г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - Детский сад № 2 «Журавушка» г. Олекминска Олекминского района Республика Саха (Якутия) (именуемое далее Бюджетное дошкольное образовательное учреждение), является некоммерческой организацией, созданной на основании Постановления Главы Муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия) от 25 февраля 2004 года № 05, для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия) в сфере образования.

1.2. Настоящая новая редакция Устава разработана в целях приведения его в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Бюджетное дошкольное образовательное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Наименование Бюджетного дошкольного образовательного учреждения на русском языке:

1.4.1. Полное: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - Детский сад № 2 «Журавушка» г. Олекминска Олекминского района Республика Саха (Якутия)

1.4.2. Сокращенное: МБДОУ ЦРР - Детский сад № 2 «Журавушка» г. Олекминска Олекминского района Республика Саха (Якутия).

1.5. Местонахождение Бюджетного дошкольного образовательного учреждения:

Юридический адрес: Республика Саха (Якутия), Олекминский район г. Олекминск, ул. Кудрина - Абагинского, д. 16.

Фактический адрес: 678100, Республика Саха (Якутия), Олекминский район г. Олекминск, ул. Кудрина - Абагинского, д. 16.

1.6. Учредителем и собственником имущества Бюджетного дошкольного образовательного учреждения является Муниципальный район «Олекминский район» Республики Саха (Якутия).

1.7. Функции и полномочия учредителя и собственника Бюджетного дошкольного образовательного учреждения осуществляет Администрация Муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия)

1.8. Местонахождение Учредителя.

1.8.1. Юридический адрес Учредителя: Республика Саха (Якутия) г. Олекминск.

1.8.2. Фактический адрес: 678100, Республика Саха (Якутия) г. Олекминск, улица Молодежная, д. 10,

1.9. Бюджетное дошкольное образовательное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Бюджетное дошкольное образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. В своей деятельности Бюджетное дошкольное образовательное учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом

1.12. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная .

1.13. Организационно правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного дошкольного образовательного учреждения

2.1. Предметом деятельности Бюджетного дошкольного образовательного учреждения является

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования,
- присмотра и ухода за детьми в интересах человека, семьи, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.1.1. Основными видами деятельности Бюджетного дошкольного образовательного учреждения является:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.1.2. Дополнительные виды деятельности:

- оказание консультативной и методической помощи родителям и детям, воспитывающихся в условиях семьи.

- дополнительного образования по различным направлениям:

- художественно- эстетическое
- спортивно- оздоровительное.
- интеллектуально- познавательное.
- экологическое.

2.2. Содержание дошкольного образования определяется республиканским базовым компонентом, определяемым Министерством образования Российской Федерации, региональным компонентом, определяемым Министерством образования Республики Саха (Якутия), дошкольным компонентом, определяемым районным органом образования, Советом учреждения.

2.3. Целями деятельности Бюджетного дошкольного образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.1,1. 2.3. настоящего устава.

2.4. Бюджетное дошкольное образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности - образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, при реализации образовательных программ, запрещается.

2.6. Право на осуществление образовательной деятельности у Бюджетного дошкольного образовательного учреждения возникает с момента получения им лицензии (разрешения).

2.7. Муниципальные задания для Бюджетного дошкольного образовательного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения Муниципального задания.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Бюджетного дошкольного образовательного учреждения

3.1. Бюджетное дошкольное образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Бюджетное дошкольное образовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Бюджетного дошкольного образовательного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитывающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной учреждения;

8) прием воспитанников в Бюджетное дошкольное образовательное учреждение;

9) определение списка учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке установленном законодательством об образовании.

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;

13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Бюджетного дошкольного образовательного учреждения в сети "Интернет";

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Бюджетное дошкольное образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания

образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в летнее время.

3.5. Бюджетное дошкольное образовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, работников образовательного учреждения.

3.6. Бюджетное дошкольное образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования воих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, нарушение требований к учреждению и осуществлению образовательной деятельности образовательного учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного дошкольного образовательного учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Бюджетного дошкольного образовательного учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления.
- внебюджетные средства;
- субсидия на выполнение Бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципального задания:
 - выделяемые субвенции на осуществление образовательной деятельности;
 - доходы и имущество, приобретаемое за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
 - имущество приобретаемое за счет финансовых средств, выделяемых учредителем;
 - безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических (или) юридических лиц;
 - другие источники;

4.2. Имущество Бюджетного дошкольного образовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Бюджетного дошкольного образовательного учреждения является Администрация муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия).

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным дошкольным образовательным учреждением своих уставных задач, закрепляется за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания Бюджетным дошкольным образовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета МР «Олекминский район» РС(Я).

4.5. Бюджетное дошкольное образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе УФК по РС(Я) в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

4.6. Бюджетное дошкольное образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным дошкольным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным дошкольным образовательным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное дошкольное образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

4.7. Бюджетное дошкольное образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

4.8. Бюджетное дошкольное образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным дошкольным образовательным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным дошкольным образовательным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного дошкольного образовательного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

4.9. Бюджетное дошкольное образовательное учреждение может совершить крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Бюджетное дошкольное образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчужденного или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрено меньший размер крупной сделки

4.10. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.9. может быть признана недействительной по иску Бюджетного дошкольного образовательного учреждения или

его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного дошкольного образовательного учреждения ;

4.11. Бюджетное дошкольное образовательное учреждение может совершать сделки, в совершении которой имеется заинтересованность только с предварительного согласия Учредителя. Лицами, заинтересованными в совершении Бюджетным дошкольным образовательным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими юридическими лицами и гражданами (далее – заинтересованные лица) признается руководитель (заместитель руководителя) Бюджетного дошкольного образовательного учреждения , а также лицо, входящее в состав органов управления Бюджетным дошкольным образовательным учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан;

4.12. Сделка в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 4.11. может быть признана судом недействительной по иску Бюджетного дошкольного образовательного учреждения или его Учредителя, если другая сторона докажет, что она не знала о наличии конфликта интересов в отношении совершаемой сделки;

4.13. Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным дошкольным образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этим Учреждением. Если убытки причинены Бюджетному дошкольному образовательному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед коммерческой организацией является солидарной.

5. Структура Бюджетного дошкольного образовательного учреждения

5.1. Управление Бюджетным дошкольным образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К полномочиям Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Бюджетного дошкольного образовательного учреждения и внесение в него изменений;

- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Бюджетного дошкольного образовательного учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Бюджетного дошкольного образовательного учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным дошкольным образовательным учреждением собственником или приобретенного Бюджетным дошкольным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности бюджетного образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного дошкольного образовательного учреждения и об использовании закрепленного за

ним государственного муниципального имущества.

5.3. Единоличным исполнительным органом Бюджетного дошкольного образовательного учреждения является его руководитель - заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного дошкольного образовательного учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Бюджетного дошкольного образовательного учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

Срок полномочий руководителя Бюджетного дошкольного образовательного учреждения устанавливается в соответствии с заключенным с ним трудовым договором:

5.3.1. Руководитель Бюджетного дошкольного образовательного учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью Бюджетного дошкольного образовательного учреждения согласно действующему законодательству и договором материальной ответственности за причинение ущерба возникшего в результате его противодействия (бездействия).

5.4. К компетенции руководителя Бюджетного дошкольного образовательного учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Бюджетного дошкольного образовательного учреждения, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного дошкольного образовательного учреждения;

- представления интересов Бюджетного дошкольного образовательного учреждения и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;

- формирования учетной политики Бюджетного дошкольного образовательного учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

- реализации муниципального задания;

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Бюджетного дошкольного образовательного учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Бюджетном дошкольном образовательном учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников согласно Трудового законодательства;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Бюджетного дошкольного образовательного учреждения, определенную настоящим Уставом.

Руководитель принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Бюджетного дошкольного образовательного учреждения без доверенности.

5.5. В Бюджетном дошкольном образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Бюджетного дошкольного образовательного учреждения;

- Педагогический совет;

- Управляющий совет

-Родительский комитет

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и Локальными нормативными актами Бюджетного дошкольного образовательного учреждения (положениями) о них.

5.6. Общее собрание работников Бюджетного дошкольного образовательного учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании участвуют все работники, работающие в бюджетном дошкольном образовательном учреждении по основному месту работы, на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующей Бюджетного дошкольного образовательного учреждения или по инициативе заведующей бюджетного дошкольного образовательного учреждения и педагогического совета, иных органов. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание; секретаря, который выполняет функции по фиксации решения собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

Решение собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Бюджетного образовательного учреждения. Решение о социальной поддержке работников, решения о поощрении работников Бюджетного дошкольного образовательного учреждения принимаются по согласованию с заведующей Бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

К компетенции общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения относятся:

- определяет основные направления деятельности Бюджетного дошкольного образовательного учреждения, перспективы развития;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного дошкольного образовательного учреждения;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Бюджетного дошкольного образовательного учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда.
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, положение о мерах поощрения работников Бюджетного дошкольного образовательного учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулирования работников;
- рассматривает иные вопросы деятельности Бюджетного дошкольного образовательного учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующей Бюджетного дошкольного образовательного учреждения
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Бюджетном дошкольном образовательном учреждении.

5.7. Педагогический совет Бюджетного дошкольного образовательного учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Бюджетном дошкольном образовательном учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

В педагогический совет входят все педагогические работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Бюджетном дошкольном образовательном учреждении на основании трудовых договоров. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности но не реже 1 раза в месяц

К компетенции педагогического совета Бюджетного образовательного учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Бюджетного дошкольного образовательного учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Бюджетного дошкольного образовательного учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Бюджетного дошкольного образовательного учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

5.8. Управляющий совет Бюджетного дошкольного образовательного учреждения представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственного общественного характера управления образованием, умеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

Совет осуществляет свою деятельность с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, РС(Я), органами местного самоуправления, Уставом Бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

В состав Управляющего совета входят :

- а) избранные представители родителей (законных представителей) ;
- б) избранные представители работников Бюджетного дошкольного образовательного учреждения;
- в) руководитель Бюджетного дошкольного образовательного учреждения;
- г) кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих организаций и иные лица, чья профессиональная или общественная деятельность ,знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного Бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

Члены совета избираются сроком на два года.

5.9. Полномочия Управляющего совета Бюджетного дошкольного образовательного учреждения:

- по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения согласовывает профильные направления обучения;
- осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в Бюджетном дошкольном образовательном учреждении;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Бюджетного дошкольного образовательного учреждения;
- следит за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего трудового распорядка совместно с администрацией;

- утверждает Положение о стимулирующей части фонда оплаты труда Бюджетного дошкольного образовательного учреждения;
- согласовывает распределение стимулирующей части заработной платы педагогов;
- осуществляет контроль за соблюдением общих требований к приему граждан в Бюджетное дошкольное образовательное учреждение, а также к переводу их в другие Учреждения;
- участвует в осуществлении контроля качества образования;
- утверждает публичный отчет о результатах деятельности Бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

5.10. Родительский комитет избирается на конференции родительской общественности сроком на 1 учебный год.

5.11. В состав Родительского комитета входят 9 родителей (законных представителей) воспитанников.

5.12. Работой Родительского комитета руководит председатель (родитель или законный представитель воспитанника).

5.13. Председатель входит в Управляющий совет с правом решающего голоса.

5.14. Родительский комитет избирает из своего состава секретаря.

5.15. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Родительского комитета устанавливаются локальным актом Бюджетного дошкольного образовательного учреждения:

- Положением о родительском комитете.

5.16. Разграничение полномочий между заведующим и органами самоуправления определяется Уставом Бюджетного дошкольного образовательного учреждения, договором с Учредителем.

6. Информационная открытость Бюджетного дошкольного образовательного учреждения

6.1. Бюджетное дошкольное образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети "Интернет".

6.2. Бюджетное дошкольное образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

6.2.1. Информации:

а) о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования,

квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

6.2.2. Копий:

а) устава образовательной учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы бюджетного образовательного учреждения;

г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего мониторинга, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и воспитанниками (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

6.2.3. Отчета о результатах самообследования;

6.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

6.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Бюджетного дошкольного образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее

предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. Реорганизация, ликвидация Бюджетного дошкольного образовательного учреждения

7.1. Бюджетное дошкольное образовательное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного дошкольного образовательного учреждения, осуществляются в порядке установленном действующим законодательством.

7.3. Ликвидация Бюджетного дошкольного образовательного учреждения может осуществляться:

7.3.1. По решению Учредителя. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Бюджетного дошкольного образовательного осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

Решение о ликвидации Бюджетного дошкольного образовательного учреждения принимается Учредителем в порядке предусмотренном действующим законодательством РФ, и порядком принятия решения о ликвидации МБУ утвержденным постановлением Главы района от 08.11.11г №191;

7.3.2. По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;

7.3.3. На условиях и в порядке установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия), по согласованию с родителями обучающихся и общественностью.

7.3.4. Ликвидация Бюджетного дошкольного образовательного учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, либо по решению суда по согласованию с органом, осуществляющим регистрацию юридических лиц. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного дошкольного образовательного учреждения .

7.3.5. При ликвидации Бюджетного дошкольного образовательного учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с, действующим законодательством.

7.3.6. При ликвидации Бюджетного дошкольного образовательного учреждения, настоящий Устав, лицензия утрачивают силу.

7.3.7. При ликвидации Бюджетного дошкольного образовательного учреждения, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации соответствующего типа по согласованию с родителями.

7.3.8. Ликвидация осуществляется по окончании учебного года. Решение о ликвидации доводится до педагогического коллектива, родителей и обучающихся не позднее, чем за три месяца до окончания учебного года.

7.3.9. Ликвидация считается завершенной, а Бюджетное дошкольное образовательное учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3.10. Имущество Бюджетного дошкольного образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного дошкольного образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества

8. Локальные нормативные акты

Бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

8.1. Бюджетное дошкольное образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права детей и работников Бюджетного дошкольного образовательного учреждения учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение детей или работников Бюджетного дошкольного образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.4. Порядок принятия локальных актов.

8.4.1. Локальные акты, принимаемые заведующим Бюджетного дошкольного образовательного учреждения :

- Приказы заведующего (распоряжения).
- Положение об оплате труда работников.
- Договор с учредителем (учредителями).
- Трудовой договор с работником.
- Учебный план.
- Штатное расписание.
- План работы Бюджетного дошкольного образовательного учреждения.
- И иные ЛНА в соответствии со своими полномочиями.

8.4.2. Локальные акты, принимаемые педагогическим советом :

- Программа развития
- Образовательные программы, применяемые в Учреждении.
- Положение о дополнительном образовании.
- Положение о совете родителей родительском комитете.
- Положение о структурных подразделениях.
- Положение о профессиональной этике педагогического работника.
- И иные ЛНА в соответствии со своими полномочиями.

8.4.3. Локальные акты, принимаемые общее собрание трудового коллектива Бюджетного дошкольного образовательного учреждения:

- Коллективный договор.
- Положение об общем собрании работников (согласование с общим собранием работников).
- Положение о премировании работников.
- Положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками.
- Положение о сайте.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- И иные ЛНА в соответствии со своими полномочиями.

8.5. Разработка локальных актов:

8.5.1. Для разработки локального акта создается рабочая группа, в которую входят представители всех участников образовательного процесса.

8.5.2. После того, как проект локального акта будет разработан рабочей группой, он поступает на обсуждение в орган управления Бюджетного дошкольного образовательного учреждения, который уполномочен принимать данный локальный акт.

8.5.2. По итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального акта поправки,

изменения, дополнения.

8.5.3. Затем локальный акт рассматривается педагогическим Советом или общим собранием трудового коллектива.

8.5.4. После принятия локального акта он представляется на утверждение заведующему Бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

8.5.5. Приказ заведующего Бюджетного дошкольного образовательного учреждения об утверждении и введении в действие принятого локального акта доводится на собраниях и совещаниях до коллектива, а также вывешивается на специальном стенде.

8.6. Ознакомление с локальными актами: Бюджетного дошкольного

8.6.1. Работники Бюджетного дошкольного образовательного учреждения знакомятся (под роспись) с локальными актами, принимаемыми единолично заведующим Бюджетного дошкольного образовательного учреждения и локальными актами Бюджетного дошкольного образовательного учреждения, согласованными с общим собранием трудового коллектива.

8.6.2. Вновь принятые работники при приеме на работу знакомятся (под роспись) с Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, Уставом Бюджетного дошкольного образовательного учреждения и иными локальными актами.

8.6.3. Правила внутреннего распорядка, Устав Бюджетного дошкольного образовательного учреждения и некоторые локальные акты, регулирующие взаимоотношения педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются для ознакомления в стендах.

8.6.4. Родители (законные представители) знакомятся с Уставом Бюджетного дошкольного образовательного учреждения индивидуально (под роспись) в сентябре месяце.

9. Филиалы и представительства Бюджетного дошкольного образовательного учреждения

9.1. Бюджетное дошкольное образовательное учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

9.2. Филиалы и представительства Бюджетного дошкольного образовательного учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Бюджетного дошкольного образовательного учреждения и действуют на основании положения.

9.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью свободного баланса Бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

9.4. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителя Бюджетного дошкольного образовательного учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Бюджетного дошкольного образовательного учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность Бюджетного дошкольного образовательного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

9.5. На момент государственной регистрации настоящего Устава Бюджетного дошкольного образовательного учреждения не имеет представительств и филиалов.

10. Порядок внесения изменений в устав Бюджетного дошкольного образовательного учреждения

10.1. Изменения в устав Бюджетного дошкольного образовательного учреждения утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке установленном действующим законодательством.