

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи**

### **1. Общие положения**

1.1. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи, организуется в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка - Детский сад № 2 «Журавушка» (далее по тексту ДООУ), реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 до 7 лет, посещающих и не посещающих образовательные учреждения.

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность консультативного пункта, функционирующего в дошкольном образовательном учреждении (далее – ДООУ).

1.4. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.5. Консультативный пункт в своей деятельности руководствуется программой дошкольного образования ДООУ, Уставом, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.6. Услуги консультативного пункта предоставляются на бесплатной основе.

1.7. Основными принципами работы консультативного пункта ДООУ являются: добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики.

1.8. Отношения родителей (законных представителей) воспитанников и специалистов консультативного пункта ДОО строятся на основе сотрудничества и уважения к личности ребенка.

## **2. Цели и задачи функционирования консультативного пункта**

2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих и посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, посещающих и не посещающих ДОО;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих ДОО;
- обеспечение взаимодействия между ДОО и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

## **3. Организация деятельности консультативного пункта**

3.1. Основными формами деятельности консультативного пункта являются организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку через сайт ДОО.

3.2. Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих ДОО;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих ДОО;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.3. В целях оказания помощи семье специалисты консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью

получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.5. Консультативный пункт работает 2 раза в неделю в утренние и вечерние часы.

3.6. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, учителя-логопеда, медицинского работника и других специалистов.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

3.8. Направления работы консультативного пункта:

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- просвещение родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- проведение игровых программ с участием детей и родителей (законных представителей).

3.9. Консультативный пункт открывается на базе МБДОУ ЦРР-детский сад №2 «Журавушка» г.Олекминска приказом заведующего при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на заведующего ДОУ. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего.

Курирует работу консультативного пункта заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе, который:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов ДОУ;
- организует изучение запроса семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- организует предоставление материалов о работе консультативного пункта для размещения на сайте дошкольного образовательного учреждения.

Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты Консультативного пункта ДОУ (учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, воспитатели).

Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы ДОУ.

#### **4. Документация консультативного пункта**

4.1. На консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- План работы консультативного пункта;
- Расписание работы консультативного пункта, заверенное руководителем;
- Журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ДОУ;

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в ДОУ;

- Отчеты о работе консультативного пункта в ДОУ.

Документация консультативного пункта хранится в методическом кабинете МАДОУ. Услуги консультативного пункта предоставляются на бесплатной основе.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего ДОУ.

5.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются заведующим ДОУ.

5.3. Срок действия положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**Функциональные обязанности специалистов консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, не входящие в перечень «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»**

**Учитель-логопед** – проводит диагностику речевого развития ребенка, осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в речевом развитии ребенка, обследует ребенка, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у него дефекта. Проводит индивидуальные занятия с детьми, не посещающими ДОУ, по восстановлению нарушенных речевых функций. Ведет работу с родителями по обучению организации игр, упражнений, занятий с детьми по исправлению отклонений в развитии речи детей, консультирует родителей (законных представителей) с целью обучения их методам и приемам, корректирующим речевые нарушения ребенка.

**Педагог организатор** – осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, развитию, социальной адаптации и социальной защите личности по месту жительства ребенка. Изучает особенности личности воспитанников и их микросреды, условия их жизни. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении воспитанников и своевременно оказывает им социальную

помощь и поддержку. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с детьми и родителями (законными представителями), способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии. Обучает родителей организации разнообразных видов деятельности детей, ориентируясь на особенности их личности, познавательных интересов, способностей. Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности детей. Проводит диагностическую, психокоррекционную, реабилитационную, консультативную работу с детьми и их родителями, осуществляет социальный патронаж семей группы риска.

**Педагог-психолог** – определяет степень отклонений в развитии дошкольника, а также различного рода нарушений социального развития, проводит их психолого-педагогическую коррекцию, контролирует, диагностирует психическое развитие ребенка, оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, оказывает родителям помощь в решении задач психологической готовности детей к обучению в школе, проводит психологическую диагностику готовности детей, не посещающих ДООУ, к обучению в школе, составляет индивидуальные программы развития ребенка с подбором игровых упражнений для использования их в условиях семьи.

**Воспитатель** – организует педагогическое просвещение родителей, планирует и проводит коррекционные и развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленные на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДООУ.